

Образец письменного обращения

Главе администрации
муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
Е.А. Мальшевой

от _____
проживающего(щей):
контактный телефон:

Уважаемый _____ !

Письмо в орган государственной власти или конкретному должностному лицу излагается в произвольной форме.

В письме желательно указать следующее:

1. Мотив (причина) обращения;
2. Сведения об авторе, имеющиеся льготы;
3. Ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
4. Инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;
5. Были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
6. В заключении формулируется заявление, предложение, жалоба;
7. В конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата;

В случае если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается конкретный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ.

Подпись _____
Дата _____

Ответ на обращение не даётся, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. (пункт 1 статья 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).