

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНАДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
с.Канадей

25 сентября 2020 года

№ 84

Об утверждении порядка предварительного уведомления Главой администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях укрепления служебной дисциплины Главы администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области Совет депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления Главой администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению .

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области

Н.М. Юртаева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от 25 сентября 2020 года №84

ПОРЯДОК
предварительного уведомления Главой администрации
муниципального образования Канадейское сельское поселение
Николаевского района Ульяновской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления Главой администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Глава администрации уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в Главе поселения муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области или в комиссию по конфликту интересов Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения Главой администрации иной оплачиваемой работы Глава администрации обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется Главой поселения, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которое выдается Главе администрации на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Глава поселения, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должен содержаться вывод о том, приведет ли выполнение Главой администрации иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение).

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о приобщении уведомления и заключения к личному делу Главы администрации;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение Главой администрации иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку

Главе муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО)

Главы администрации
муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

Глава администрации: место работы, должность, должностные обязанности

_____ предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

_____ Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата ознакомления с уведомлением представителем нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета депутатов МО Канадейское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)

