

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНАДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

с.Канадей

25 августа 2020 года

№ 82

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой администрации муниципального образования о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) Главой администрации муниципального образования о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области

Н.М. Юртаева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от 25 августа 2020 года № 82

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
Главой администрации муниципального образования о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Главы Администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее – Глава администрации) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы муниципального образования обо всех случаях обращения к Главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) заполняется и передается Главе муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее – Глава поселения) незамедлительно, когда Главе администрации стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении Главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Глава администрации, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений Главы администрации о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Главой поселения.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений Главы администрации о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является Глава муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области. В его отсутствие прием и регистрацию уведомлений Главы администрации осуществляет заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области по решению Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области.

2.3. Глава администрации при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет должностному лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании Канадейское сельское поселение Николаевского района письменное уведомление на имя Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений Представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения Главы администрации его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку)

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) рассматривается Главой муниципального образования Канадейское сельское поселение

Николаевского района Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.7. Журнал хранится у Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Главой муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области.

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Главой муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, но не более чем на 10 дней.

3.4. Глава Администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области по письменному запросу Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области представляет необходимые для проверки материалы, пояснения о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Глава администрации, представивший уведомление, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки Глава Администрации вправе представить Главе муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном образовании Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, обеспечивают соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в

целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений

_____ (Ф.И.О.) руководителя)

от _____

_____ (Ф.И.О. Главы администрации)

1. Уведомляю о факте склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м.,
" ____ " _____ 20__ г. в

_____ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Канадейское сельское поселение
Николаевского района
Ульяновской области
от _____ 20__года №

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество Главы администрации муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области заполняющего Уведомление.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись Главы администрации, заполнившего уведомление.