

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНАДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
НИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
с.Канадей

26 марта 2018 года

№ 191

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц», Совет депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района от 29.02.2016 № 114 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района  
Ульяновской области

Н.М. Юртаева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района  
Ульяновской области  
от 26 марта 2018 года № 191

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности  
муниципального образования Канадейское сельское поселение  
Николаевского района Ульяновской области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее – муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление (составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению) направляется в Комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов» (далее - Комиссия).

4. По решению Комиссии уведомления могут быть переданы в Совет депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) для предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный

орган имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган.

В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в уполномоченный орган. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Рассмотрение уведомлений и принятие по результатам рассмотрения осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения  
лицом, замещающих муниципальные  
должности муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района Ульяновской  
области о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

---

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию по контролю за  
достоверностью сведений о доходах, об  
имуществе и обязательствах  
имущественного характера,  
представляемых лицами, замещающими  
муниципальные должности  
муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района Ульяновской  
области, и по соблюдению требований к  
должностному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности  
муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района Ульяновской  
области, и урегулированию конфликта  
интересов  
от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (подпись лица, направляющего уведомление)