

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНАДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
НИКОЛАЕВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
с.Канадей

26 марта 2018 года

№ 190

Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области требований к должностному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законом Ульяновской области от 31.08.2017 № 85-ЗО «О правовом регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц», Совет депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области требований к должностному поведению, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района от 29.02.2016 № 115 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и соблюдения ими требований к должностному поведению».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района  
Ульяновской области

Н.М. Юртаева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Канадейское сельское поселение  
Николаевского района  
Ульяновской области  
от 26марта 2018года № 190

Положение  
о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности  
муниципального образования Канадейское сельское поселение  
Николаевского района Ульяновской области  
требований к должностному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (далее- муниципальные должности ), ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, за исключением проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее- требования к должностному поведению).

2. Проверка соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению проводится на основании решения Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

Решение о проведении проверки соблюдения требований к должностному поведению в отношении Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, по основаниям указанным в пункте 3 настоящего Положения, принимаются председателем Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Организация проверки возлагается на председателя и (или секретаря Комиссии.)

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме, свидетельствующая о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению, если такая информация представлена:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ульяновской области, общественными палатами муниципальных образований Ульяновской области;

г) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области.

6. При осуществлении проверки председатель и (или) секретарь Комиссия вправе:

а) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и материалы;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к должностному поведению;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

8. Запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 6 настоящего Положения, подписывается Главой муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области (в случае проведения проверки в отношении Главы муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области - председателем Комиссии), за исключением запросов, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок направления.

9. Председатель и (или) секретарь Комиссии при проведении проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, соблюдение каких требований к должностному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к председателю Комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам проверки.

12. Материалы проверки выносятся на заседание Комиссии, проводимого в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области, и урегулированию конфликта интересов, утверждённым решением Совета депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области. Комиссия принимает решение, в котором отражается её позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, а также рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

13. По окончании проверки Комиссия под роспись знакомит лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Решение Комиссии направляется Главе муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области.

15. Материалы проверки хранятся в Совете депутатов муниципального образования Канадейское сельское поселение Николаевского района Ульяновской области в течение трёх лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.